ОТЧЕТ О РЕЗУЛЬТАТАХ САМООБСЛЕДОВАНИЯ МбДОУ ЗА 2021 УЧ.Г.

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение

«Детский сад «Клубничка» Дербентский район села Уллу-Теркеме

Принято                                                                                           Утверждаю

на общем собрании                                                     Заведующий МБДОУ

трудового коллектива ДОУ                                       «Детский сад «Клубничка»

\_\_\_\_\_\_\_\_ Ахмедова З.М.                                             \_\_\_\_\_\_\_\_\_ Гаджиева Ф.Г

Протокол № \_\_\_ от .15. 02.2020г                                   Приказ № \_\_/\_\_ от15.02.2020г

**ОТЧЕТ**

**О  РЕЗУЛЬТАТАХ  САМООБСЛЕДОВАНИЯ**

**МУНИЦИПАЛЬНОГО БЮДЖЕТНОГО ДОШКОЛЬНОГО ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ**

**«ДЕТСКИЙ САД «КЛУБНИЧКА»**

**ДЕРБЕНТСКОГО РАЙОНА СЕЛА УЛЛУ-ТЕРКЕМЕ**

**ЗА 2020 УЧЕБНЫЙ ГОД**

с.Уллутеркеме,2020

|  |  |
| --- | --- |
| **Критерии самообследования** | **Результаты самообследования** |
| **1.      Образовательная деятельность** | |
| 1.1.   Общая характеристика ДОУ. | Муниципальное бюджетное  дошкольное образовательное учреждение  «Детский сад «Клубничка» Дербентский район села Уллутеркеме  Тип муниципального учреждения – БЮДЖЕТНОЕ.  Статус Учреждения:  тип – дошкольное образовательное учреждение.  Организационно-правовая форма ДОУ.. муниципальное бюджетное учреждение.  Вид – детский сад.  Заведующий – Гаджиева Фируза Гаджикеримовна  Адрес электронной почты: [firuza-k4.11.77@yandex.ru](mailto:firuza-k4.11.77@yandex.ru)  Сайт учреждения <http://www.dag-klubn.ru/admin> |
| 1.2. Правоустанавливающие документы. | Свидетельство о государственной регистрации юридического лица от 18.06.2012, серия 06 № 000457813           Устав МКДОУ «Детский сад «Клубничка» (утвержден Постановлением Администрации Дербентского района «06» декабря  2017 года № 468, дата регистрации 29.11.2017 года) |
| 1.3. Перечень лицензий на право ведения образовательной деятельности с указанием реквизитов | Лицензия на право осуществления образовательной деятельности серия PO № 013145 от 25.10.2011 рег.    № 5368 |

|  |  |
| --- | --- |
| 1.4. Наличие локальных актов образовательного учреждения в части содержания образования, организации образовательного процесса | - Правила внутреннего трудового распорядка;  - Положение о методическом совете ДОУ;  - Положение о рабочей программе;  - Положение осовеете ДОУ;  - Положение о правилах приема детей;  - Положение о педагогическом совете;  - Положение об организации детского питания воспитанников ДОУ;  - Положение о бракеражной комиссии;  - Положение об обработке персональных данных работников ДОУ;  - Положение о годовом плане;  - Положение оработе с персональными данными воспитанников и их родителей ДОУ;  - Положение об основной образовательной программе;  - Положение о стимулирующих и иных выплатах работников ДОУ;  - Положение об общем собрании трудового коллектива;  - Положение о порядке аттестации педагогических и руководящих работников;  - Положение о родительском комитете;  - Положение о родительском собрании;  - Положение на летнее-оздоровительный период в ДОУ;  - Положение о языках образования;  - Положение об организации кружковой деятельности в ДОУ;  - Положение  о режиме занятий  обучающихся;  - Положение о порядке и основаниях перевода, отчисления и восстановления воспитанников ДОУ;  - Положение о педагогическом мониторинге;  - Положение об официальном сайте;  - Положение о медико-педагогическом совещании  - Положение о консультационном центре |
| 1.5.  Общие сведения об образовательной деятельности. | Проектная  наполняемость  учреждения – 80 детей (4 группы). Возраст воспитанников от 2  до 7 лет.      Местонахождение Учреждения (юридический и фактический адрес): Российская Федерация, Р.Д, Дербентский район, 368627, селоУллу-теркеме, улица Центральная 67.  Телефон: (8928) 579-87-92       Здание детского сада новое, двухэтажное, обладает всеми видами благоустройства.  Площадь здания – 484,9 м2 |
| **2.      Система управления ДОО** | |
| 2.1.            Нормативно-правовое обеспечение управления ДОО. | Учреждение в своей деятельности руководствуется   Федеральным законом  «Об образовании в РФ», санитарно-эпидемиологическими правилами и нормативами СанПиН 2.4.1.3049-13 «Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации режима работы дошкольных образовательных организаций» и другими нормативными актами регионального и муниципального уровней. |
| 2.2.    Характеристика системы управления ДОО. | Учредителем учреждения является муниципальное образование МР «Дербентский район», функции и полномочия учредителя от имени муниципального образования «  Дербентский район» осуществляет Управление образования опеки и попечительства администрации Дербентского района.       Непосредственное управление (руководство) Учреждением осуществляется  заведующим.       Формами самоуправления Учреждения, обеспечивающими государственно-общественный характер управления, являются: общее собрание трудового коллектива, педагогический совет, общее родительское собрание. |
| 2.3.   Результативность и эффективность системы управления ДОО. | Повышение качества образования воспитанников, повышение уровня квалификации педагогов, повышение материально-технического обеспечения ДОО. +++ |
| **3.      Результативность образовательной деятельности** | |
| 3.1. Освоение воспитанниками основной образовательной программы дошкольного образования (ООПДО) | МБДОУ «Детский сад «Клубничка» осуществляет образовательную деятельность по основной общеобразовательной программе дошкольного образования «От рождения до школы» под ред. Н.Е. Вераксы, Т.С. Комаровой, М.А. Васильевой        Задачи  по реализации Программы определены на основе анализа результатов предшествующей педагогической деятельности, потребностей родителей, социума. Был разработан и реализован перспективный комплексно-тематический план работы на учебный год, непосредсвенно-образовательная деятельность велась в интеграции с образовательными областями, внедрялась проектная деятельность в ДОУ.  Региональный компонент составлен с учетом национальных и региональных особенностей Республики Дагестан, который предусматривает следующие направления деятельности:  - Приобщение к истокам национальной культуры народов, населяющих Республику Дагестан. Формирование у детей основ нравственности на лучших образцах национальной культуры, народных традициях и обычаях.  - Создание благоприятных условий для воспитания толерантной личности- привития любви и уважения к людям другой национальности, к их культурным ценностям.  -Ознакомление с природой родного края, формирование экологической культуры.  - Ознакомление детей с особенностями жизни и быта народов, населяющих Республику Дагестан, праздниками, событиями общественной жизни республики, символиками РД и РФ. памятниками архитектуры, декоративно-прикладным искусством. |
| 3.2.             Характеристика дополнительных услуг | Кружковая работа  «Юный эколог»  «Юный Книголюб»  «Разноцветные пальчики» |
| 3.3.   Качество подготовки воспитанников. | Удовлетворительное |
| 3.4. Мониторинг образовательного процесса | Мониторинг в 2017-2018  был осуществлен в начале и в конце учебного года. |
| 3.5. Взаимодействие ДОУ с другими организации | ФАП с. Уллу-Теркеме; Аптека; Библиотека; ГИБДД; Пожарная часть, МУО СОШ; Дагестанский институт развития образования; Дошкольный отдел управления образования. |
| 3.6. Результативность реализации здоровьесберегающих технологий при осуществлении учебно-воспитательного процесса | |  |  |  |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | | **№ п.п** | **Возрастная группа** | **2017 – 2018 учебныйгод** | | | | | | **Всегодетей** | **I гр. здоровья**  **гр.здоровья** | **II гр.  здоровья** | **III гр.**  **здоровья** | **IV гр.**  **здоровья** | | 1. | **1младшая группа** | 20 | 8 | 7 | - | - | | 2. | **2 младшая группа** | 20 | 8 | 6 | - | - | | 3. | **Средняя группа** | 23 | 8 | 8 | - | - | | 4. | **Старшая группа** | 17 | 12 | 7 | - | - | | 5. | **Всего** | 80 | 36 | 28 | 0 | 0 |   Группа здоровья |
| **4. Содержание образовательной деятельности** | |
| 4.1.Используемые основные общеобразовательные программы дошкольного образования | Педагогический коллектив детского сада работает по Основной образовательной программе, разработанной по основной общеобразовательной программе дошкольного образования **«От рождения до школы», разработанной в соответствии с ФГОС под редакцией Н.Е. Вераксы, Т.С. Комаровой, М.А.Ва­сильевой**3-е изд., испр. и доп. – М.: МОЗАИКА – СИНТЕЗ,2016. Программа является инновационной, разработанной в соответствии с Федеральными государственными требованиями к структуре основной общеобразовательной программы дошкольного образования. Наряду с ней используются дополнительные методические и дидактические пособия. |
| 4.2. Обеспеченность учебно-методической и исследовательской деятельности | Обеспеченность учебно-методической и художественной литературы составляет 80% |
| 4.3. Принцип составления режима дня, учебного плана, расписания организации непосредственной образовательной деятельности и соблюдение предельно допустимой учебной нагрузки воспитанников | Воспитательно – образовательный процесс строится на основе режима дня, утвержденного заведующим,  который устанавливает распорядок бодрствования и сна, приема пищи, гигиенических и оздоровительных процедур, организацию непосредственно образовательной деятельности, прогулок и самостоятельной деятельности воспитанников.         Учебный план разработан в соответствии с действующим Федеральным государственным Образовательным стандартом. В план включены, 5 образовательных областей, обеспечивающие познавательное, речевое, социально-коммуникативное, художественно-эстетическое и физическое развитие детей.  Каждому направлению соответствуют определенные образовательные области:  Реализация плана предполагает учет принципа интеграции образовательных областей в соответствии с возрастными возможностями и особенностями воспитанников, спецификой и возможностями образовательных областей. Реализация физического и художественно-эстетического направлений занимает не менее 50% общего времени, отведенного на НОД.  В детском саду функционирует 4 возрастные группы. Основной формой работы в возрастных группах является занимательная деятельность: дидактические игры, игровые ситуации, экспериментирование, проектная деятельность, беседы и др. Продолжительность учебного года с сентября по  май.  Нормы и требования к нагрузке детей, а также планирование учебной нагрузки в течение недели определены Санитарно-эпидемиологическими требованиями к устройству, содержанию и организации режима работы в дошкольных организациях (СанПиН 2.4.1.3049-13 В группе раннего возраста**(**1-3года) непосредственно образовательная    деятельность (НОД)      осуществляется в первую и во вторую половину дня (по 8-10мин.).              Объем недельной образовательной нагрузки составляет в первой младшей группе (2-3года) – 1час 40минут.  Во второй младшей группе (3-4года) - 2 часа 30 минут, продолжительность НОД – 15минут. В  средней группе (4-5лет) - 3 часа 20 минут, продолжительность НОД – 20минут. В группе для детей старшего дошкольного возраста (5-7лет) - 8 часов 30мин., продолжительность НОД – 30минут. В середине времени, отведенного на непрерывную образовательную деятельность, проводят физкультминутку. Перерывы между периодами НОД проводятся  не менее 10 минут. НОД, требующая повышенной познавательной активности и умственного напряжения детей, проводятся в первую половину дня и в дни наиболее высокой работоспособности детей (вторник, среда). Домашние задания воспитанникам ДОУ не задают. |
| 5. **Методическая работа в ДОО** | |
| 5.1. Полнота реализации планов и программ методической и исследовательской деятельности  1.  2.  3.  4.    5.  6. | Методическая работа – часть системы непрерывного образования, ориентированная на освоение педагогами содержания основной общеобразовательной программы дошкольного образования; достижений науки и передового педагогического опыта, методов воспитания и образования детей, обеспечивающих реализацию основной общеобразовательной программы дошкольного образования; повышение уровня готовности педагогов к организации и ведению образовательного процесса в современных социальных и экономических условиях; содействующая развитию у них рефлексивного педагогического мышления, включению педагогов в режим инновационной деятельности.  Целью методической работы в МКДОУ является:  1•         Повышение качества воспитательно-образовательного процесса в соответствии с современными тенденциями;  1•         Развитие творческой индивидуальности, профессионального мастерства педагогов.  Задачи методической работы:   1. Диагностика состояния методического обеспечения и качества воспитательно-образовательного процесса в ДОУ. 2. Повышение уровня воспитательно-образовательной работы и ее конкретных результатов. 3. Повышение профессиональной ориентированности педагогов в новейших технологиях, лично-ориентированных и индивидуализированных подходах, необходимых для качественной организации педагогического процесса в дошкольном учреждении. 4. Развитие у педагогов потребности в профессиональном росте, в творческой самореализации путем включения каждого педагога в исследовательскую деятельность. 5. и распространение результативности педагогического опыта. 6. Обеспечение взаимодействия ДОУ с семьей и социумом для полноценного Обобщение развития дошкольников.   Все формы методической работы в ДОУ направлены на выполнение задач, сформулированных в Уставе, ООП и годовом плане. Обязательными в системе методической работы с кадрами в ДОУ являются:  - семинары,  - семинары-практикумы,  - мастер-классы,  - практические занятия, направленные на решение наиболее актуальных проблем воспитания и обучения детей дошкольного возраста, конкурсы,  - просмотры открытых занятий и др.  Приоритет отдается активным методам работы (решению проблемных ситуаций, деловым играм), которые способствуют наибольшему развитию педагогов, повышают их мотивацию и активность в совершенствовании педагогической культуры.              Важным фактором повышения профессионального уровня педагогов является самообразование. Модернизация системы образования, предоставление права выбора вариативных программ и методов воспитания и обучения, разработка авторских программ и методик – хороший стимул для организации этой работы. Направление и содержание самообразования определяется самим воспитателем в соответствии с его потребностями и интересами. Результаты работы по самообразованию – источник пополнения методического кабинета. Это и конспекты занятий, планы разнообразных видов деятельности, дидактические игры. Немаловажную роль в самообразовании педагогов играют районные методические объединения. |
| 5.2. Участие в работе международных, российских, региональных, городских, окружных конференций, семинаров, совещаний | Педагоги детского сада являются активными участниками семинаров на муниципальном уровне |
| 5.3. Участие педагогов дошкольного образовательного учреждения  В инновационной деятельности | Современное общество, колоссальные темпы его развития, информационные технологии настоятельно предъявляют с каждым днем все более высокие требования к человеку. Всестороннее развитие детей на современном этапе требует переосмысления и изменения содержания и форм работы. Поэтому  при проектировании образовательного пространства ДОУ определили основные условия, необходимые для организации инновационной деятельности:  1    кадровые, связанные с подбором и расстановкой специалистов разного профиля;  1    организационно-педагогические, связанные с деятельностью по созданию развивающей среды;  1    организационно-валеологические, направленные на охрану здоровья детей и ориентацию их на здоровый образ жизни;  1    психологические, направленные на создание благоприятного климата в коллективе, условий для творческой активности педагогов;  1    материально-технические;  1    социально-культурные, направленные на установление содержательных связей с социокультурными учреждениями микрорайона, города;  административно-правовые и финансовые |
| **6. Структура образовательного учреждения и система его управления** | |
| 6.1. Каково распределение административных обязанностей в педагогическом коллективе | В аппарат управления дошкольного образовательного учреждения  входят:  1    заведующий дошкольным образовательным учреждением –управление ДОУ;  1    зам.зав.по ВМР ведет контрольно-аналитическую деятельность по мониторингу качества образования и здоровьесбережения детей;  1    завхоз - ведет качественное обеспечение  материально-технической  базы   в полном  соответствии  с  целями и задачами ДОУ; |
| 6.2. Каковы основные формы координации деятельности аппарата управления образовательного учреждения. | Основными формами координации деятельности аппарата управления являются:  - общее собрание трудового коллектива;  - педагогический совет;  - родительский комитет; |
| 6.3. Организационная структура системы управления, организация методической работы в педагогическом коллективе | СТРУКТУРА УПРАВЛЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫМ ПРОЦЕССОМ МКДОУ **Заведующий МДОУ**  **Заместитель заведующего по ВМР**  **Старшая медсестра**  **Воспитатели**  **Завхоз**  **Младший обслуживающий персонал**  **Дети, родители** |
| 6.4. Какова организационная структура системы управления, где показаны все субъекты управления. | Непосредственное управление ДОУ осуществляет Администрация Дербентского района республики Дагестан. Также активное влияние на деятельность ДОУ оказывают Профсоюз работников образования  В состав органов самоуправления ДОУ входят:   * .Общее собрание * .Совет педагогов ДОУ; * .родительский комитет;   Руководит образовательным учреждением  Гаджиева Фируза Гаджикеримовна  Руководство дошкольным образовательным учреждением регламентируется нормативно – правовыми и локальными документами.   * .Федеральным законом  «Об образовании». * .Федеральным законом  «Об основных гарантиях прав ребенка Российской Федерации». * .Конвенцией ООН о правах ребенка. * .Санитарно - эпидемиологическими правилами и нормативами для ДОУ. * .Уставом  МКДОУ * .Договором между ДОУ  и родителями. * .Договором между ДОУ  и Учредителем. * .Трудовыми договорами между администрацией МКДОУ и работниками. * .Коллективным договором между администрацией и профсоюзным комитетом. * .Правилами внутреннего трудового распорядка. * .Положением о Совете педагогов.   .Положением о родительском комитете. |

**7.Кадровое обеспечение**

Характеристика педагогического коллектива

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № | Ф.И.О | Год Рождение | Заним. должность | Оброзование и название учреждения | Специальность | №  диплома | Педогогический стаж | Повышение квалификации  Дата прохождение | Год прохождение аттестации |
| 1 | Гаджиева Ф.Г | 1977 | Завед. | ДГПУ.  Высшее. | н/ф  ФПП | 4227806 | 12 | 22.03.2018 |  |
| 2 | Залбекова Г.А | 1978 | Воспит | Дерб.пед.коледж | Пред.  нач.кл | 4315019 | 17 | 2015г | 15,06,2015 г  Первая |
| 3 | Алимирзоева Э.Ф | 1980 | Воспит. | МГОПУ.  Высшее | Русск.  Литер. | 1639650 | 11 | 23.09.2018 | 15.06.2017г  Первая |
| 4 | Дадашева Г.М | 1983 | Воспит. | ДГУ  Высшее. | филология | 2087699 | 11 | 14.03.2017 | Соответст. Занимаем.должности |
| 5 | Гаджиева М.А | 1986 | Восп.0.25  Физ. Раб.0.25 | ДГПУ  Высшее. | ФИЯ | 0424354 | 11 | *23.09.2018* | Соответст. Занимаем.должности |
| 6 | Абдуллаев Р.М | 1986 | Муз.работ | Дербнт. Инстит.  Искусств и культуры | Инстр. Исполнитель (гармонь) | 3216988 | 7 | 23.09.2018 | Соответст. Занимаем.должности |
| 7 | Магомедова М.С | 1983 | Воспит. | Дерб. Мед.училише. | Акуш. | 3830006 | 4 | 07.10.2018 | Соответст. Занимаем.должности |
| 8 | Ахмедова З.М | 1990 | Логопед | МПГУ | Псих.  Педаг. | 0149889 | 5 | 23.09.2018 | Соответст. Занимаем.должности |
| 9 | Исрафилова Н.Н | 1990 | Воспитат . | ДГИ | Иност.яз | ВСГ  5812612 | 2 |  |  |
| 10 | Садирова А.А | 1969 | Воспит. | КПУ | Библиот.дело | 235730 | 27 | 13.12.2017 | Соответст. Занимаем.должности |
| 11 | Амиралиева С.В | Воспит. | Высшее  УР академии образовании | Педаг. Образов. | 070111966 | 4 |  |  |  |
| 12 | Гаджиева Айиша | Воспит. | Среднее специальное | Пед. образование |  |  | 2 |  |  |

|  |  |
| --- | --- |
| **8.Материально- техническое  обеспечение** | |
| 8.1.Состояние использование материально-технической базы. | Групповые помещения  в полном объеме оснащены новейшей, современной  мебелью, отвечающей гигиеническим и возрастным особенностям воспитанников:  столы и парты со стульями, кровати, шкафы для игрушек и художественной литературы, доски магнитные, стол дидактический, манежи.  Набор дорожных знаков  Грузовые, легковые автомобили  Игровая мебель «Медицинский кабинет»  Игровая мебель « Парикмахерская  Игровая мебель «Кухня»  Кукла в одежде  Куклы –младенцы  Комплекты одежды для кукол  Комплект мебели для игры с куклой  Кукольная кровать  Комплект кукольного постельного белья  Комплект кухонной посуды для игры с куклой  Комплект столовой посуды для игры с куклой  Стиральная машинка  Утюжок  Машинка швейная  Грузовые, легковые автомобили, трактор  Набор инструментов  Набор медицинских принадлежностей доктора в чемоданчике  Набор инструментов парикмахера в чемоданчике  Лейка пластмассовая детская  Набор «Сад-огород»  Набор уборка.  **Музыкальный зал**  Цифровое пианино  Музыкальный центр  Бубен средний  Маракасы  Колокольчики  Погремушки  Трещотка пластинчатая  Флажки разноцветные  Платочки  Комплект CD-дисков с музыкальными произведениями  Мягкие игрушки различных размеров, изображающие животных  **Физкультурный зал**  Стенка гимнастическая  Скамейка гимнастическая  Доска ребристая с зацепами  Качалка-мостик  Батут  Гантели детские(250-500г)  Диск «Здоровье»  Диск плоский  Гиря полая детская  Гимнастические палки  Обруч пластмассовый плоский  Мячи резиновые различного диаметр  Кольцесброс (набор)  **Методический кабинет**  Библиотека методической и детской литературы  дидактические пособия для занятий  нормативные документы  **Кабинет логопеда**  Большое зеркало  зонды для массажа,  дидактические игры и пособия методическая литература  наборы картинок  иллюстративный материал  схемы на каждого ребенка  логопедический альбом  **Медицинский кабинет**  Картотека   медицинская документация  ростомер    медицинские весы,   таблица для определения остроты  зрения       и другой медицинский инструментарий. |
| **9. Медицинское обеспечение ДОО, сохранение и укрепление здоровья воспитанников** | |
| В детском саду созданы полноценные условия для сохранения и укрепления здоровья детей. Медицинские услуги детям, посещающим детский сад, оказываются в пределах функциональных обязанностей медицинского персонала дошкольного учреждения ( медицинская сестра). В детском саду имеется медицинский, процедурный кабинет. | |
| **10. Организация питания** | |
| В детском саду трехразовое питание разработано примерное 10-ти дневное меню, на основе физиологических потребностей в пищевых веществах.        Для организации питания  детский сад располагает помещениями кухни, кладовой. Пищеблок расположен на 1-ом этаже и имеет отдельный вход для загрузки продуктов, доставка которых производиться в соответствие с заключенными муниципальными контрактами.  Хранение продуктов, качество питания соответствует нормам «СанПиН». Принимаемая продукция поступает с необходимой документацией и допустимыми сроками годности.  В меню присутствуют молочные и кисломолочные продукты, мясо, рыба, крупы, овощи и фрукты. Пища готовится непосредственно к раздаче и выдается строго по графику.  Ежедневно в группах выставляется меню, что обеспечивает информированность родителей об ассортименте питания ребенка.  Работники пищеблока строго соблюдают установленные требования к технологической обработке продуктов, правила личной гигиены. | |