**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ «ДЕТСКИЙ САД «КЛУБНИЧКА» с. УЛЛУ-ТЕРКЕМЕ**

**ПРИКАЗ**

27января 2021г. №\_\_\_\_\_\_\_\_

**«О проведении самообследования ДОУ за 2020 год»**

Во исполнении Приказа Минобрнауки России от 14.12.2017 N 1218г. "О внесении изменений в Порядок проведения самообследования образовательной организации, утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 14 июня 2013 г. N 462", в целях приведения локальных нормативных актов ДОУ в соответствие с нормативными правовыми актами РФ ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Провести самообследование ДОУ в срок с 01.03.21- 17.04.2021г . в форме анализа документов и обследования показателей деятельности МБДОУ «Детский сад «Клубничка» с. Уллу-Теркеме

2. Утвердить План - график подготовки и проведения работ по самообследованию (приложение № 1).

3. Утвердить Комиссию по проведению самообследования в составе:

Председатель: заведующая Гаджиева Ф.Г.;

Члены комиссии:

Алимирзоева Э.Ф. - воспитатель

Залбекова Г.А.. - воспитатель

Ахмедова З.М. – воспитатель

4. Назначить ответственным лицом за своевременное и качественное проведение самообследования ДОУ Старшего воспитателя Гаджиеву М.А.

5. Гаджиевой М.А. обеспечить: - работу Комиссии по самообследованию;

- проведение самообследования в соответствии с планом-графиком проведения самообследования в детском саду за 2020год ;

- сбор отчетной информации по самообследованию и её обобщение.

6. Гаджиевой М.А. в срок до 16.04.2021 г. представить отчет о результатах проведения самообследования на утверждение заведующей. До 20.04.2021г. разместить отчет о самообследовании на официальном сайте ДОУ.

7. Контроль исполнения приказа оставляю за собой.

**Зав. МБДОУ «Детский сад «Кубничка» с.Уллу-Теркеме\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/Гаджиева Ф.Г./**

(Приложение№ 1)

**Образец плана-графика проведения самообследования в детском саду за 2020 год**

| Мероприятие | Срок | Ответственный |
| --- | --- | --- |
| Совещание при заведующей по вопросам проведения самообследования:           состав комиссии по самообследованию, обязанности председателя и членов комиссии;           формы и сроки исполнения процедур;           структура, содержание и оформление отчета | 28.02.2021 | Заведующий |
| Издание приказа о проведении самообследования | 28.02.2021 |
| Сбор информации для аналитической части отчета по направлениям, указанным в пункте 6 Порядка, утвержденного приказом Минобрнауки от 14.06.2013 № 462:           образовательная деятельность, в том числе организация воспитательно-образовательного процесса;           система управления организации;           кадровое обеспечение;           учебно-методическое обеспечение;           библиотечно-информационное обеспечение;           материально-техническая база;           внутренняя система оценки качества образования | 16.03.2021 | Гаджиева М.А. |
| Сбор информации для статистической части отчета по показателям, указанным в приложении 1 к приказу Минобрнауки от 10.12.2013 № 1324 | 27.03.2021 | Гаджиева М.А. |
| Подготовка отчета | 14.04.2021 | Гаджиева М.А. |
| Рассмотрение отчета на заседании педагогического совета | 16.04.2021 | Председатель педагогического совета |
| Утверждение отчета заведующим | 16.04.2021 | Заведующая |
| Размещение отчета на официальном сайте детского сада | 17.04.2021 | Гаджиева М.А. |
|  |  |  |